



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2025

№ 55

г. Усть-Лабинск

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета
Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского
муниципального района Краснодарского края бюджетным и
автономным учреждениям на иные цели**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203, решением Совета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 04 августа 2021 года № 2 протокол № 31 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Усть-Лабинском городском поселении Усть-Лабинского района» (с изменениями от 30 ноября 2021 г. № 10 протокол № 35, от 20 июля 2023 г. № 2 протокол № 53) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова М.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления путем размещения его на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gorod-ust-labinsk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района Храмцову О.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

Глава Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



Д.Н. Смирнов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района
от 03.02.2025 № 55

Порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливают порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее соответственно - учреждения, субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, как получателя средств местного бюджета (далее - главный распорядитель средств местного бюджета) или учреждения, осуществляющего в установленных федеральными законами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, на предоставление субсидий.

3. Субсидии предоставляются в целях:

- а) осуществление выплат физическим лицам;
- б) осуществления мероприятий по содержанию имущества, включая его текущий или капитальный ремонт, сохранению объектов культурного наследия, а также его ликвидации;
- в) создания и приобретения нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов), в том числе в целях увеличения объема оказываемых услуг;
- г) реализации иных мероприятий в рамках осуществления учреждением деятельности, предусмотренной уставом, источником финансового обеспечения которых не является субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для предоставления субсидий учреждениям главный распорядитель средств местного бюджета формирует и ведет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") реестр субсидий в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее соответственно - реестр субсидий, порядок формирования реестра субсидий).

б) Главный распорядитель средств местного бюджета включает в реестр субсидий в отношении каждой субсидии следующую информацию:

а) код и наименование субсидии, определенные в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - порядок санкционирования расходов);

б) тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата), подпункт «б» не применяется при предоставлении субсидий на иные цели в порядке возмещения затрат (недополученных доходов);

в) наименование муниципальной программы администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее – муниципальная программа), структурного элемента муниципальной программы в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих программ;

в¹) способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат или возмещение затрат (недополученных доходов));

г) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе детализировать цели предоставления субсидий, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, исходя из расходов и мероприятий, осуществляемых подведомственными учреждениями;

д) наименование и реквизиты нормативного правового акта в случае предоставления субсидии в целях реализации федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

е) результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действия) учреждения, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать цели предоставления субсидии, и его тип, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата. В случае если субсидия предоставляется в целях реализации структурных элементов муниципальных программ, результат предоставления субсидии, его тип устанавливаются в реестре субсидий в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата), содержащейся в паспортах структурных элементов государственных программ в системе "Электронный бюджет". Подпункт "е" не применяется при предоставлении субсидий на иные цели в порядке возмещения затрат (недополученных доходов);

ж) показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (при

необходимости). Подпункт "ж" не применяется при предоставлении субсидий на иные цели в порядке возмещения затрат (недополученных доходов);

з) перечень документов (сведений), представляемых учреждением главному распорядителю средств местного бюджета для получения субсидии, и требования к указанным документам (сведениям), а также сроки их представления;

и) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения, отличный от порядка расчета, установленного пунктом 28 настоящего Порядка, за исключением случаев, если размер субсидии определен федеральным законом о федеральном бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

к) перечень направлений затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или перечень направлений затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, за исключением субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам;

л) категория получателей грантов (займов) в случае предоставления субсидии в целях предоставления грантов или займов юридическим лицам или физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям. Подпункт "л" не применяется при предоставлении субсидий на иные цели в порядке возмещения затрат (недополученных доходов);

м) иная информация, предусмотренная порядком формирования реестра субсидий.

7. Информация, указанная в пункте 6 настоящего Порядка, сформированная главным распорядителем средств местного бюджета по каждой субсидии, образует реестровую запись.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств местного бюджета (его заместителя) и направляются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" на согласование в Министерство финансов Российской Федерации.

9. Министерство финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления реестровых записей, согласовывает их или отказывает в согласовании (с указанием причин отказа) путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Министра финансов Российской Федерации (в соответствии с распределением обязанностей).

10. Основаниями для отказа в согласовании реестровых записей являются:

а) нарушение требований, установленных настоящим Порядком или порядком формирования реестра субсидий;

б) невключение (включение неполной) информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Совокупность подписанных главным распорядителем средств местного бюджета и согласованных Министерством финансов Российской Федерации реестровых записей образует реестр субсидий.

12. Внесение изменений в реестр субсидий осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка в случае:

- а) изменения информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;
- б) дополнения (исключения) реестровых записей.

13. Реестр субсидий, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию, формируется и ведется главным распорядителем средств местного бюджета на бумажном носителе в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Порядка.

14. Информация, указанная в пункте 6 настоящего Порядка, в отношении субсидий, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию, формируется и утверждается главным распорядителем средств местного бюджета по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направляется на согласование в Министерство финансов Российской Федерации.

15. Министерство финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления информации, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, согласовывает ее или отказывает в согласовании по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка (с указанием причин отказа), письмом, подписанным заместителем Министра финансов Российской Федерации (в соответствии с распределением обязанностей).

16. Внесение изменений в реестр субсидий, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию, осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Порядка в случаях, установленных пунктом 12 настоящего Порядка.

17. Для получения субсидии учреждение представляет главному распорядителю средств местного бюджета следующие документы (сведения):

а) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию исходя из цели предоставления субсидии;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

в) программа мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

г) сведения о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

д) сведения о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

е) иные документы (сведения), определенные в соответствии с подпунктом "з" пункта 6 настоящего Порядка.

Пункт 17 не применяется при предоставлении субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета

18. Представление учреждением документов (сведений), указанных в пункте 17 настоящего Порядка, осуществляется в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности). Пункт 18 не применяется при предоставлении субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета

19. Представление учреждением документов (сведений), указанных в пункте 17 настоящего Порядка, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны. Пункт 19 не применяется при предоставлении субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета

20. Главный распорядитель средств местного бюджета рассматривает представленные учреждением в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка документы (сведения) в течение 30 рабочих дней, следующих за днем их поступления, и заключает с учреждением в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) или отказывает учреждению в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка. Пункт 20 не применяется при предоставлении субсидий на иные цели федеральным бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета.

21. Учреждение имеет право повторно представить документы (сведения), указанные в пункте 17 настоящего Порядка, после устранения

замечаний главного распорядителя средств местного бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем получения отказа по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 24 настоящего Порядка. Пункт 21 не применяется при предоставлении субсидий на иные цели федеральным бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета.

22. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, акт об исполнении обязательств по соглашению заключаются в соответствии с установленной Министерством финансов Российской Федерации типовой формой соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - типовая форма соглашения).

23. Соглашение, не содержащее сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию, формируется и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, уполномоченных действовать от имени главного распорядителя средств местного бюджета и учреждения, в системе "Электронный бюджет".

24. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме, представление с нарушением сроков) учреждением документов (сведений), указанных в пункте 17 настоящего Порядка, или несоответствие указанных документов (сведений) требованиям, определенным в соответствии с подпунктом "з" пункта 6 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах (сведениях), представленных учреждением в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

в) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

25. Предоставление субсидии учреждению, осуществляющему в установленных федеральными законами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, осуществляется в соответствии с информацией о предоставлении субсидии, утвержденной руководителем учреждения (иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения) (далее - информация о предоставлении субсидии), по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, включающей в том числе:

а) цели предоставления субсидии;

б) размер субсидии;

в) значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

г) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

д) сроки (график) перечисления субсидии;

е) сроки (периодичность) и формы представления отчетности;

ж) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

26. Информация о предоставлении субсидии, не содержащая сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию, формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения, в системе "Электронный бюджет".

28. Размер субсидии (V) рассчитывается по формуле:

$$V = \sum_i P_i \times S_i,$$

где:

P_i - количество получателей i -й выплаты в текущем финансовом году (количественное значение потребности на i -е мероприятие (объект) в текущем финансовом году, выполненный объем i -й услуги (работы);

S_i - размер i -й выплаты, установленный (определяемый) в соответствии с федеральным законом, нормативным правовым актом Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию i -го мероприятия (объект), определяемой методом анализа рыночных индикаторов, методом сравнимой цены или затратным методом, стоимость i -й услуги (работы).

При формировании реестра субсидий главным распорядителем средств местного бюджета может быть установлен иной порядок расчета размера субсидии исходя из цели предоставления субсидии.

29. Учреждение на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня заключения соглашения (утверждения информации о предоставлении субсидии) должно соответствовать следующим требованиям:

а) у учреждения на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) у учреждения отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.

30. Требования, установленные пунктом 29 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на:

а) осуществление выплат физическим лицам;

б) осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;

в) предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

д) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, требованиям налоговых органов;

д¹) возмещение затрат, а также недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг;

е) в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

31. Проверка на соответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 29 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

32. В случае отсутствия технической возможности проведения автоматической проверки, предусмотренной пунктом 31 настоящего Порядка, главный распорядитель средств местного бюджета вправе запросить у учреждения документы, подтверждающие соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 29 настоящего Порядка.

33. Результатами предоставления субсидий являются:

а) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом "а" пункта 3 настоящего Порядка, - численность лиц, получивших соответствующие выплаты;

б) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом "б" пункта 3 настоящего Порядка, - выполненные работы по содержанию имущества, выполненные работы в соответствии с заявленными работами по текущему и капитальному ремонту объектов имущества, сохранению объектов культурного наследия, а также по ликвидации имущества;

в) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3 настоящего Порядка, - приобретенные (созданные) объекты нефинансовых активов;

г) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом "г" пункта 3 настоящего Порядка, - реализованные мероприятия в рамках уставной деятельности.

При формировании реестра субсидий главным распорядителем средств местного бюджета могут быть установлены иные результаты предоставления субсидии, отличные от установленных в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта.

34. Субсидии, подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Местного казначейства, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в территориальный орган

Местного казначейства распоряжения о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства учреждения.

35. Субсидии, не подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются на лицевой счет, открытый учреждению в территориальном органе Местного казначейства для учета операций со средствами, поступающими учреждениям, или на расчетный счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в срок и в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением (информацией о предоставлении субсидии).

III. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии и представлению отчетности

36. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (информацией о предоставлении субсидии), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата (согласно приложениям 3,4,5 к настоящему порядку). Пункт 36 не применяется при предоставлении субсидий на иные цели в порядке возмещения затрат (недополученных доходов).

37. Учреждение ежеквартально в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, если иное не установлено настоящим Порядком, представляет главному распорядителю средств местного бюджета по формам, установленным типовой формой соглашения:

- а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (согласно приложению 1 к настоящему Порядку);
- б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

Пункт 37 не применяется при предоставлении субсидий на иные цели в порядке возмещения затрат (недополученных доходов)

38. Главный распорядитель средств местного бюджета принимает отчет, указанный в подпункте "б" пункта 37 настоящего Порядка, в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем его представления учреждением в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

39. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе устанавливать при формировании реестра субсидий дополнительную отчетность и сроки ее представления учреждениями.

40. Учреждения, осуществляющие в установленных федеральными законами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, ежеквартально формируют по формам и в сроки,

установленные в информации о предоставлении субсидии, но не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

41. Отчетность, указанная в пунктах 37, 39 и 40 настоящего Порядка, в отношении субсидий, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию, формируется в системе "Электронный бюджет".

42. Отчетность, указанная в пунктах 37, 39 и 40 настоящего Порядка, в отношении субсидий, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию, формируется на бумажном носителе, представляется учреждением и рассматривается главным распорядителем средств местного бюджета в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

43. Отчет, предусмотренный подпунктом "б" пункта 37 настоящего Порядка, в отношении субсидий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, представляется ежегодно в сроки, установленные в соглашении.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

44. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

45. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет:

а) на основании требования главного распорядителя средств местного бюджета - в объеме, указанном в требовании, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования;

б) на основании представления - в объеме, указанном в представлении или предписании, в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

46. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии средства субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, подлежат возврату в местный бюджет на основании требования главного распорядителя средств местного бюджета в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения указанного требования.

Положения настоящего пункта не распространяются на субсидии, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, а также в случае принятия решения об использовании остатка субсидии, предусмотренного пунктом 49 настоящего Порядка.

47. Объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k,$$

где:

V - размер субсидии, предусмотренный учреждению в соответствии с соглашением в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (T / S),$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

48. В случае наличия в текущем финансовом году потребности у учреждения в направлении полностью или частично остатков субсидий, не использованных учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года (далее - остатки субсидий), на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий, учреждение не позднее 10 апреля текущего финансового года формирует в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации, информацию о неисполненных обязательствах учреждения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий, и направления их использования (далее соответственно - порядок формирования информации о неисполненных обязательствах, информация о неисполненных обязательствах) с представлением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

49. Главный распорядитель средств местного бюджета (учреждение, осуществляющее в установленных федеральными законами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета) принимает решение об использовании учреждением полностью или частично остатков субсидий (далее - решение об использовании остатков субсидий) путем согласования с Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктами 51 и 52 настоящего Порядка информации о неисполненных обязательствах.

50. Решение об использовании остатков субсидий в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств учреждения, принимается на основе обязательств, принятых до начала текущего финансового года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году.

В случае если учреждение приняло обязательства до начала текущего финансового года в связи с расторжением ранее заключенных контрактов (договоров) по соглашению сторон, решению суда или из-за одностороннего

отказа стороны такого контракта (договора) от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя), решение об использовании остатков субсидий принимается на основании обязательств, принятых до начала текущего финансового года и подлежащих оплате в текущем финансовом году.

Требование о наличии неисполненных обязательств не распространяется на не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, являющихся источником финансового обеспечения выплат, осуществляемых на возвратной основе, и на остатки субсидий, предоставление которых осуществлялось в отчетном финансовом году с применением казначейского обеспечения обязательств, решения об использовании которых принимаются в размере, не превышающем размер указанных остатков.

51. Информация о неисполненных обязательствах направляется главным распорядителем средств местного бюджета (учреждением, осуществляющим в установленных федеральными законами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета) на согласование в Министерство финансов Российской Федерации не позднее 20 апреля текущего финансового года.

52. Министерство финансов Российской Федерации согласовывает информацию о неисполненных обязательствах не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем ее получения, либо возвращает ее без согласования по основаниям, предусмотренным порядком формирования информации о неисполненных обязательствах (с указанием причины, по которой она не может быть согласована).

53. В случае если предоставление субсидии в отчетном финансовом году осуществлялось с казначейским сопровождением в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств учреждения, информация о неисполненных обязательствах формируется учреждением в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка не позднее 10 февраля текущего финансового года и направляется в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка в Министерство финансов Российской Федерации не позднее 20 февраля текущего финансового года.

54. В случае поступления учреждению в текущем финансовом году средств по произведенным учреждением до начала текущего финансового года выплатам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), учреждение не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности, формирует в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации, информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования (далее соответственно - порядок формирования информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности, информация об использовании средств от возврата дебиторской задолженности).

55. На основании сформированной учреждением в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности главный распорядитель средств местного бюджета (учреждение, осуществляющее в установленных федеральными законами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета) в соответствии с порядком формирования информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности принимает решение об использовании учреждением средств от возврата дебиторской задолженности не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности.

56. Решение об использовании учреждением средств от возврата дебиторской задолженности принимается в случае поступления средств в связи с:

а) изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных учреждениями контрактов (договоров), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) реализацией требований обеспечения исполнения заключенных учреждениями контрактов (договоров);

в) возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

г) возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа учреждения, осуществленного в отчетном финансовом году (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа);

д) возвратом выданных займов, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии.

57. Остатки субсидий (средства от возврата дебиторской задолженности), в отношении которых принято решение об их использовании, могут быть использованы учреждением на ранее установленные цели предоставления субсидий.

58. Остатки субсидий (средства от возврата дебиторской задолженности), в отношении которых не принято решение об их использовании, подлежат перечислению в местный бюджет в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

59. Субсидии могут быть направлены на возмещение расходов по операциям, содержание которых соответствует целям предоставления субсидий, произведенных учреждениями за счет средств от приносящей доход деятельности и субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в размере произведенных расходов, подтвержденных в соответствии с порядком санкционирования расходов.

60. При реорганизации учреждения в форме слияния или присоединения в соглашение реорганизуемого учреждения вносятся изменения путем

заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в соглашении учреждения, являющегося правопреемником.

61. При реорганизации учреждения в форме выделения в соглашение реорганизуемого учреждения вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части уменьшения объема субсидии и значений результатов предоставления субсидии с учетом объема субсидий и значений результатов предоставления субсидий, устанавливаемых соглашениями, заключаемыми с вновь образованными юридическими лицами.

62. При реорганизации учреждения в форме разделения соглашение реорганизуемого учреждения прекращается путем формирования уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных учреждением обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

63. Объем субсидий, предоставляемых вновь образованным юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации путем разделения, с учетом значений результатов предоставления субсидии, устанавливаемых соглашениями, заключаемыми с вновь образованными юридическими лицами.

Объем субсидии, предоставленной учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным учреждениям, должен соответствовать объему субсидий, предоставленных учреждениям до начала реорганизации.

64. При изменении в течение текущего финансового года типа местного бюджетного или автономного учреждения на казенное соглашение прекращается путем формирования уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных учреждением обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в местный бюджет.

65. При ликвидации учреждения в течение текущего финансового года соглашение прекращается путем формирования уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных учреждением обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в местный бюджет.

Начальник финансового отдела
администрации Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



Е.С. Руденко

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки нарастающим итогом с начала текущего финансового года ²²

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации ¹⁸ или Российской Федерации ¹⁹ | Код направления расходов ²⁰ в Субъектах | Сумма | | | причина отклонения | | |
|--|------------|---|--|--------------|------------|----------------------------------|--------------------|--------------|--|
| | | | | объем выплат | | отклонение от планового значения | код | наименование | |
| | | | | по плану | фактически | | | | в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Выплаты по расходам, всего: | 03000 | | 4 | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| выплаты заработной платы персоналу ¹⁷ | 03100 | | | | | | | | |
| взносы на обязательное социальное страхование ¹⁴ | 03200 | | | | | | | | |
| иные выплаты физическим лицам ¹⁹ | 03300 | | | | | | | | |
| закупка работ и услуг, всего ²⁰ : | 03400 | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | |
| закупка непронизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 03500 | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 03600 | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | |
| иные выплаты, всего: | 03700 | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | |
| Процент от суммы Субсидии | 08000 | | | | | | | | |
| Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидий, % | 08100 | X | | | | | | | |
| Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидий, руб | 08200 | X | | | | | | | |

Руководитель (иное уполномоченное лицо) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) (должность) _____ (подпись) (должность) (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

" _____ 20 ____ г.

¹ Тип и наименование структурного элемента государственной программы Российской Федерации (при предоставлении Субсидии в целях достижения результатов (реализации мероприятий) структурных элементов государственной программы Российской Федерации) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов федерального бюджета.

² Реквизиты настоящей Информации.

³ Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненного отчета).

⁴ Общероссийский классификатор единиц измерения.

⁵ Сумма остатка Субсидии на начало текущего финансового года, неиспользованного в отчетном финансовом году, в отношении которого принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в пункте 1 настоящей Информации.

⁶ Сумма средств от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых принято решение об использовании ее Учреждением на цели, указанные в пункте 1 настоящей Информации.

⁷ Сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае если направление указанных поступлений предусмотрено на достижение результата предоставления Субсидии.

⁸ Коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.

⁹ Направления выплат в соответствии с порядком санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, соответствующие сведениям об операциях с целевыми субсидиями, в отношении Субсидий, подлежащих казначейскому сопровождению.

¹⁰ Положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

¹¹ Сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цели, указанные в пункте 1 настоящей Информации (при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным).

¹² Сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в использовании которого отсутствует (при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным).

¹³ Информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения) или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

¹⁴ Общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

¹⁵ Сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

¹⁶ Общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁷ Сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний)).

¹⁸ Сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁹ Сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²⁰ Сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²¹ Сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²² Сведения о расходах Учреждения на организацию предоставления средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение

реализации проектов, отраженных в том числе в графе 11 раздела I настоящего Отчета (в случае осуществления такой поддержки).

Начальник финансового отдела
администрации Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



Е.С. Руденко

1 Тип и наименование структурного элемента государственной программы Российской Федерации (в случае предоставления Субсидии в целях достижения результатов (реализации мероприятий) структурных элементов государственной программы Российской Федерации) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов федерального бюджета.

2 Реквизиты настоящей Информации.

3 Номер корректировки (например, "1", "2", "3", ...) (при предоставлении уточненного отчета).

4 Общероссийский классификатор единиц измерения.

5 Показатели соответствующих граф в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 настоящей Информации.

6 Размер Субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящей Информации на отчетный финансовый год.

7 Значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты утверждения настоящей Информации и с начала текущего финансового года соответственно.

8 Значение "0" (в случае если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового).

9 Причина отклонения от планового значения с указанием соответствующего кода.

10 Объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

11 Объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

12 Показатель по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

13 Показатели по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

14 Код Субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящей Информации.

15 Классификация операций сектора государственного управления.

16 Объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера сектора государственного управления (муниципальным учреждениям)").

17 Сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 19 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера сектора государственного управления (муниципальным учреждениям)").

18 Объем перечисленной Субсидии, подлежащей возврату в федеральный бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления", 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера сектора государственного управления (муниципальным учреждениям)"), 163 "Поступления текущего характера в Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений", 163 "Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений" (при предоставлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия настоящей Информации)).

19 Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет (при их установлении в отношении Субсидии в Реестре субсидий).

Начальник финансового отдела
администрации Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



Е.С. Руденко

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района
бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

| Коды | Год | Идентификационный номер налогоплательщика | Код причины постановки на учет в налоговом органе по Сводному реестру номер лицевого счета по Сводному реестру | по БК ¹ | по БК ² |
|---|-------------|---|--|--------------------|--------------------|
| | на 20__ год | | | | |
| Наименование получателя субсидии | | | | | |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | | | | | |
| Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы ¹ | | | | | |
| Наименование субсидии | | | | | |
| Вид документа | | | | | |

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3",
 "...")³

| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁴ | Код результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁵ | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁶ | Единица измерения ⁴ | | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁴ | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год ⁴ |
|---|--|--|--------------------------------|-------------|--|---|
| | | | наименование | код по ОКЕИ | | |
| | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Результат предоставления субсидии 1: | | | | | | |
| Контрольная точка 1.1: | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Результат предоставления субсидии 2: | | | | | | |
| Контрольная точка 2.1: | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Руководитель (иное уполномоченное лицо) получателя субсидии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств

" " _____ 20__ г. _____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

¹ Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

² 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

³ Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при предоставлении уточненных значений).

⁴ Показатели граф 1, 4 - 7 по строкам "Результат предоставления субсидий" в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

⁵ Коды результатов предоставления и контрольных точек, содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Начальник финансового отдела
администрации Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



Е.С. Руденко

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района
бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ г.

| | Коды | Дата | Идентификационный номер налогоплательщика | Код причины постановки на учет в налоговом органе по Сводному реестру номер лицевого счета по Сводному реестру | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной | Сведения об отклонении |
|---|------|------|---|--|---|------------------------|
| Наименование получателя субсидии Наименование главного распорядителя бюджетных средств Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы ¹ Наименование субсидии Вид документа Периодичность | | | | по БК ¹ по БК ² | | |
| (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", ...) ³ | | | | | | |
| Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | | | | | | |
| Единица измерения ⁴ | | | | | | |
| Тип результата предоставлен | | | | | | |
| Код результата предоставлен | | | | | | |
| Наименование результата предоставления | | | | | | |

| субсидии, контрольной точки ⁴ | ия субсидии, контрольной точки ⁴ | ия субсидии, контрольной точки ⁴ | наименование | код по ОКЕИ | плановые | | | фактические | | яч (статус ⁷) |
|--|---|---|--------------|-------------|----------|-------------|------------|-------------|-------------------------------------|---------------------------|
| | | | | | плановый | фактический | прогнозный | плановый | фактический/прогнозный ⁵ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Результат предоставления субсидии 1: | | | | | | | | | | |
| Контрольная точка 1.1: | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| Результат предоставления субсидии 2: | | | | | | | | | | |
| Контрольная точка 2.1: | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |

Руководитель (иное уполномоченное лицо) получателя субсидии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Исполнитель

_____ (должность) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

¹ Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

² 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (при представлении уточненных значений).

³ Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

⁴ Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

⁵ Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соглашении.

⁶ Показатели графы 8:

по строкам "Результат предоставления субсидии" прогнозные значения на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам "Контрольная точка" прогнозные значения на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

⁷ Статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.



Начальник финансового отдела
Администрации Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района

Е.С. Руденко

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района
бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

**ИНФОРМАЦИЯ
о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии**

по состоянию на " ____ " ____ 20__ г.

| | | | |
|---------------------|-------|------|-------|
| Дата | _____ | Коды | _____ |
| Дата ¹ | _____ | | _____ |
| по Сводному реестру | _____ | | _____ |
| по БК ² | _____ | | _____ |
| по БК ³ | _____ | | _____ |

Наименование финансового органа
Наименование структурного элемента
государственной (муниципальной) программы²
Наименование субсидии
Периодичность

Раздел I. Информация о достижении контрольных точек в целях достижения результатов предоставления субсидии

| N п/п | Наименование данных | Количество ⁴ |
|-------|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Результат предоставления субсидии 1 | X |
| 1.1 | достигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе: | |
| 1.1.1 | срок достижения которых наступает в отчетном периоде | |
| 1.1.2 | достигнутые с нарушением установленных сроков | |
| 1.1.3 | достигнутые до наступления срока | |
| 1.2 | достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки | |
| 1.3 | недостигнутые контрольные точки, в том числе: | |
| 1.3.1 | срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному | |

| | | |
|-------|--|-----|
| 1.3.2 | срок достижения которых наступает в отчетном периоде | |
| 1.4 | контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, в том числе: | |
| 1.4.1 | с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения | |
| 1.4.2 | с наличием отклонений от плановых сроков их достижения | ... |
| ... | | X |
| 2. | Результат предоставления субсидии 2 | |
| 2.1 | достигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе: | |
| 2.1.1 | срок достижения которых наступает в отчетном периоде | |
| 2.1.2 | достигнутые с нарушением установленных сроков | |
| 2.1.3 | достигнутые до наступления срока | |
| 2.2 | достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки | |
| 2.3 | недостигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе: | |
| 2.3.1 | срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному | |
| 2.3.2 | срок достижения которых наступает в отчетном периоде | |
| 2.4 | контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, в том числе: | |
| 2.4.1 | с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения | |
| 2.4.2 | с наличием отклонений от плановых сроков их достижения | |

Раздел II. Информация о достижении результатов предоставления субсидии

| Получатель субсидии | Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁵ | Код результата предоставления субсидии, контрольной точки | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁵ | Единица измерения ⁵ | Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁵ | | | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁵ | Размер субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году ⁵ | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии в текущем финансовом году ⁵ |
|---------------------|---|---|--|--------------------------------|---|------------|--------|--|---|--|
| | | | | | плановое | фактически | прогно | | | |
| | | | | | наи | код | не | факти | нера | денежн |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
|---|-------------------------------------|---|---|---|---|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---|----|--|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | | | | | с даты заключения соглашения | из начала текущего финансового года | с даты заключения соглашения | из начала текущего финансового года | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Результат предоставления субсидии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Результат предоставления субсидии ; | | X | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| | Контрольная точка: | | | | | | X | | | X | | | | X | | | X | | | | |
| | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Результат предоставления субсидии ; | | X | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| | Контрольная точка: | | | | | | X | | | X | | | | X | | | X | | | | |

по соответствующей субсидии, и суммой конечных значений результатов предоставления субсидии, включенных в заключенных в субсидии соглашения о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение) (в случае, если значение результата предоставления субсидии утверждено при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии);

15; в части графы 16 разница между размером субсидии, утвержденным при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии, и показателем графы

для иных строк:

в части граф 2 - 6, 8, 10, 11, 13, 14 показатели граф 1-10 отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, сформированных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

в части граф 7, 9 соответствующие показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяются плановые и фактические значения результатов предоставления субсидии с даты заключения соглашений;

в части графы 15 соответствующие показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяется размер субсидии, предусмотренный для достижения результата предоставления субсидии;

в части графы 17 соответствующие показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяется объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидии в текущем финансовом году (объем принятых получателями субсидии на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия);

в части графы 18 показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяется объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидии в текущем финансовом году (объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателями субсидии на отчетную дату в целях достижения результатов предоставления субсидии).

Начальник финансового отдела
администрации Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



Е.С. Руденко