

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.05.2021 № 470

город Усть-Лабинск

**О внесении изменений в постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 29 октября 2018 года № 874 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 6.2 Закона Краснодарского края от 02 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 29 октября 2018 года № 874 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования» (с изменениями от 10 декабря 2019 года №961) изменение, дополнив подраздел 3.2 административного регламента пунктом 3.2.6 следующего содержания:

«3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие между уполномоченным органом и многофункциональными центрами осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

3.2.6.1. Многофункциональный центр направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление государственных и муниципальных услуг.

3.2.6.2. При отсутствии технической возможности многофункционального центра, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, направляются многофункциональным центром в уполномоченный орган на бумажных носителях.

3.2.6.3. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги обеспечивают прием электронных документов и (или) электронных образов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителем или многофункциональным центром таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление государственных и муниципальных услуг.

3.2.6.4. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем, за исключением случая, если для процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

3.2.6.5. Уполномоченный орган направляет результаты предоставления муниципальной услугу в многофункциональный центр в соответствии с административным регламентом.».

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации   
Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет» и на информационных стендах муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная районная библиотека» муниципального образования Усть-Лабинский район.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района С.А. Гайнюченко