



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.02.2025

№ 61

г. Усть-Лабинск

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г., № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 октября 2003 г., № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 ноября 2005 г., № 1007 «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края», статьями 8, 32, 45, 46 Устава Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

2. Утвердить:

положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (приложение 1);

состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (приложения 2);

обязанности председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (КЧС и ПБ) (приложение 3).

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 8 апреля 2022 года № 202 «О комиссии по

предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района»;

постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 12 января 2023 года № 19 «О внесении изменения в постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 08 апреля 2022 г. № 202 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района»;

постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 10 октября 2023 года № 799 «О внесении изменения в постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 08 апреля 2022 г. № 202 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района»;

постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 25 января 2024 года № 56 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 08 апреля 2022 года № 202 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района»

4. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова М.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления путем размещения его на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gorod-ust-labinsk.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



Д.Н. Смирнов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района
от 07.02.2015 № 61

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

I. Общие положения

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для обеспечения согласованности действий организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и настоящим Положением.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются главой городского поселения.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет глава городского поселения, который является председателем Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии исполнение его обязанностей возлагается на одного из членов Комиссии.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

а) разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

б) координация деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) обеспечение согласованности действий организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

г) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и

ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;

д) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

3. Функции комиссии

Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке на рассмотрение главе городского поселения соответствующие предложения;

б) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов городского поселения и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

в) рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

г) участвует в разработке целевых научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории городского поселения, готовит предложения по их реализации;

д) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

е) организует разработку и осуществление мер по проведению согласованной научно-технической политики в области развития сил и средств территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

ж) разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций и проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования.

4. Полномочия комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях представителей организаций и общественных объединений;

в) привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

г) создавать рабочие группы из числа специалистов территориальных органов исполнительной власти и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять в

установленном порядке полномочия и порядок работы этих групп по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке в администрацию городского поселения предложения по вопросам, требующим решения главы городского поселения.

5. Организация работы Комиссии

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами исполнительной власти городского поселения, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

Начальник отдела по вопросам
жилищно-коммунального хозяйства
и благоустройства администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района



А.И. Бокова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района
от 07.02.2025 № 61

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

- Смирнов
Дмитрий Николаевич - глава Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района, председатель комиссии;
- Лалиев
Сергей Николаевич - ведущий специалист сектора по вопросам работы
городского хозяйства муниципального казенного
учреждения Усть-Лабинского городского
поселения Усть-Лабинского района
«Административно-техническое управление»,
секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Бокова
Анастасия Игоревна - начальник отдела по вопросам жилищно-
коммунального хозяйства и благоустройства
администрации Усть-Лабинского городского
поселения Усть-Лабинского района;
- Галенко
Сергей Анатольевич - заведующий сектором ГО и ЧС управления ГО и
ЧС администрации муниципального
Усть-Лабинский район образования (по
согласованию);
- Перевалов
Роман Вячеславович - директор муниципального казенного учреждения
Усть-Лабинского городского поселения Усть-
Лабинского района «Чистый город» (по
согласованию).

Начальник отдела по вопросам
жилищно-коммунального хозяйства
и благоустройства администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района



А.И. Бокова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района
от 07.02.2025 № 61

ОБЯЗАННОСТИ

председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (КЧС и ПБ)

Председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность.

Основными его обязанностями являются:

руководить разработкой годового плана работы КЧС и ПБ;

руководить разработкой Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, принимать участие в его корректировке;

проводить заседания, проверки, экспертизы и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием хозяйства поселения;

руководить подготовкой личного состава КЧС и ПБ к действиям в экстремальных условиях и обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;

организовывать управление силами и средствами в районе бедствия;

контролировать деятельность предприятий, учреждений организаций на территории поселения, независимо от ведомственной подчиненности, по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;

принимать участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории поселения объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;

привлекать к работе КЧС и ПБ по ликвидации ЧС необходимых специалистов;

доводить до вышестоящих их органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф и стихийных бедствий, организовать защиту и жизнеобеспечение населения в ЧС;

проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС и ПБ (в дневное и ночное время).

К особенностям организации работы председателя КЧС и ПБ относится постоянная готовность к оповещению и сбору всех членов комиссии (в установленном месте) в установленные временные нормативы.

Время прибытия на рабочее (установленное) место не должно превышать: в рабочее время - 30 мин.;

в нерабочее время - 1,5 (2 часа – зимой).

ОБЯЗАННОСТИ

секретаря комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (КЧС и ПБ).

Подчиняется председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ)

Секретарь КЧС и ПБ обязан:

готовить предложения по распределению обязанностей среди членов комиссии исходя из задач, решаемых комиссией и служебными обязанностями членов комиссии;

оформлять планирующие и отчетные документы работы комиссии; вести протоколы заседаний, оформлять решения комиссии, доводить решения до исполнителей;

вести учет отчетных документов исполнителей решений комиссии; оформлять годовой план работы комиссии; оповещать членов комиссии о заседаниях, о вопросах повестки дня; обеспечивать своевременное оповещение и контролировать время прибытия членов КЧС и ПБ в соответствии с нормативами.

К особенностям организации работы секретаря КЧС и ПБ относится постоянная готовность к сбору и прибытию всех членов комиссии (в установленном месте) в установленные временные нормативы.

Время прибытия на рабочее (установленное) место не должно превышать: в рабочее время - 30 мин.; в нерабочее время - 1,5 (2 часа – зимой).

ОБЯЗАННОСТИ

члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (КЧС и ПБ)

Член комиссии (КЧС и ПБ) обязан:

принимать участие в составлении Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с учетом прогноза аварий, катастроф, стихийных бедствий;

организовывать выполнение мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий крупных аварий, стихийных бедствий и руководить подчиненными, аварийно-спасательными службами ГО;

координировать готовность и совершенствование подготовки органов управления и аварийно-спасательных служб ГО;

- координировать действия районного звена территориальных органов управления подсистемы РС ЧС по предупреждению чрезвычайных ситуаций;

При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:

прибыть в зал заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям района или к месту ЧС;

уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям района;

оценит масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварий, катастрофы или стихийного бедствия;

лично и через членов комиссии по чрезвычайным ситуациям района осуществлять контроль за выполнением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе бедствия;

при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;

готовить свои данные об обстановке для принятия решения по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

оставаясь за председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям района, исполнять его обязанности.

К особенностям организации работы члена КЧС и ПБ относится постоянная готовность к прибытию (в установленном месте) в установленные временные нормативы.

Время прибытия на рабочее (установленное) место не должно превышать:

в рабочее время - 30 мин.;

в нерабочее время - 1,5 (2 часа – зимой).

Начальник отдела по вопросам
жилищно-коммунального хозяйства
и благоустройства администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района



А.И. Бокова