

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.10.2020 № 740

город Усть-Лабинск

**О внесении изменений в постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 08.05.2018 года № 323**

**«Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Усть-Лабинского городского поселения**

**Усть-Лабинского района муниципальной услуги**

**«Присвоение, изменение и аннулирование адресов»**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 4 сентября 2020 года № 1355 «О внесении изменений в Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 08.05.2018 года № 323 «Об утверждении административного [регламент](#P40)а предоставления администрацией Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»:

1.1 в разделе I «Общие положения» приложения:

1.1.1 пункт 1.2.4 подраздела 1.2 «Круг заявителей» изложить в новой редакции:

«От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.»,

1.1.2 подраздел 1.2 «Круг заявителей» приложения дополнить пунктом 1.2.5 следующего содержания:

«1.2.5 От имени лица, указанного в [пункте 1.2.1](#sub_1027) настоящего Регламента, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного [статьей 35](garantF1://12054874.35) или [статьей 423](garantF1://12054874.423) Федерального закона "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.»,

1.2 в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения:

1.2.1 в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления» слова «18 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»,

1.2.2 пункт 2.7.1 подраздела 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в новой редакции:

«2.7.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований краснодарского края и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

- решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации);

- уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации).

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова) обнародовать настоящее постановление в МБУК «Централизованная районная библиотека» МО Усть-Лабинский район и на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в сети Интернет www.gorod-ust-labinsk.ru.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района С.А. Гайнюченко