

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.12.2022 № 971

г. Усть-Лабинск

**О внесении изменения в постановление администрации**

**Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района**

**от 29 декабря 2021 г. № 1140 «Об утверждении муниципальной**

**программы «Муниципальное управление»»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 5 октября 2021 года № 867 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района», с целью обеспечения прав граждан на участие в городском самоуправлении, самоорганизации по месту жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, а так же для оперативного получения через средства массовой информации достоверных сведений о деятельности органов местного самоуправления, организаций, их должностных лиц, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 29 декабря 2021 г. № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 07 июня 2022 г. № 377 «О внесении изменения в постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 29 декабря 2021 г. № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление»»;

постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 29 ноября 2022 г. № 849 «О внесении изменения в постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 29 декабря 2021 г. № 1140 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление»».

3. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова М.А) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава Усть-Лабинского

городского поселения

Усть-Лабинского района С.А. Гайнюченко

 ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

от 29.12.2022 № 971

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

к постановлением администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района

от 29.12.2021 № 1140

Муниципальная программа

«Муниципальное управление»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Муниципальное управление»

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | отдел по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района. |
| Участники муниципальной программы | муниципальное казенное учреждение Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Административно-техническое управление», органы территориального общественного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее - ТОС). |
| Подпрограммы муниципальной программы | -организация муниципального управления (прочие обязательства);-информационное освещение деятельности органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района. |
| Цель муниципальной программы | -содействие развитию органов территориального общественного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района;комплексное освещение деятельности администрации и Совета Усть-Лабинского городского поселения, а также других муниципальных учреждений в некоммерческих целях, обеспечение прав граждан на получение полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления;-совершенствование информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района и обеспечение ее надлежащего функционирования;совершенствование систем делопроизводства и документооборота, повышение эффективности хранения и обработки информации. |
| Задачи муниципальной программы | -организация деятельности органов ТОС, направленной на удовлетворение потребностей населения;-информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, других структур, обеспечивающих жизнедеятельность населения, о выборах и референдумах различных уровней;-обеспечение функционирования и развития информационных систем, информационных ресурсов органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района;-обеспечение оптимальных условий хранения и отправки информации о деятельности органов местного самоуправления в целях реализации прав граждан;-содействие развитию органов территориального общественного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения;-совершенствование систем делопроизводства и документооборота, повышение эффективности хранения и обработки информации. |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | количество компенсационных выплат председателям квартальных, домовых комитетов;информационное обслуживание (публикация официальных материалов) в средствах массовой информации на территории Усть-Лабинского городского поселения;услуги «Информационное сопровождение деятельности администрации Усть-Лабинского городского поселения на радио»;информационно-технологическое обеспечение АРМ «Муниципал»;оказание услуг по технической поддержке и обеспечению бесперебойной работы web-сайта в сети Интернет, находящийся по адресам http://gorod-ust-labinsk.ru и город-усть-лабинск.рф;телематические услуги связи, услуги связи в сети передачи данных и иные услуги технологически неразрывно связанные с указанными услугами и направленные на повышение их потребительской ценности (услуги связи: доступ в сеть «Интернет»); |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2022-2025 год |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей  | всего | в разрезе источников финансирования |
| Годы реализации | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 2022 | 3194,0 | 0 | 0 | 3194,0 | 0 |
| 2023 | 2810,0 | 0 | 0 | 2810,0 | 0 |
| 2024 | 2810,0 | 0 | 0 | 2810,0 | 0 |
| 2025 | 2810,0 | 0 | 0 | 2810,0 | 0 |
| Всего | 11624,0 | 0 | 0 | 11624,0 | 0 |
| **расходы, связанные с реализацией проектов или программ** |
| 2022 | 3194,0 | 0 | 0 | 3194,0 | 0 |
| 2023 | 2810,0 | 0 | 0 | 2810,0 | 0 |
| 2024 | 2810,0 | 0 | 0 | 2810,0 | 0 |
| 2025 | 2810,0 | 0 | 0 | 2810,0 | 0 |
| Всего | 11624,0 | 0 | 0 | 11624,0 | 0 |

1. Целевые показатели муниципальной программы

В сложившихся политических и экономических условиях существенно меняются функции по обеспечению жизнедеятельности поселения. Административные методы управления социально-экономическими процессами в условиях перехода к новым отношениям в рамках реализации Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказываются неэффективными и ведут к тому, что администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее-администрация городского поселения) не в состоянии справиться со всем объемом функций, необходимых для жизнеобеспечения населения. В связи с этим возрастает роль органов территориального общественного самоуправления, которые выполняют очень важные социальные функции в развитии и распространении таких ценностей, как чувство общности, гражданская активность и ответственность.

Организация работы и связь со средствами массовой информации обеспечивает выполнение функций по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района и осуществляет публикацию нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района. Информирование населения позволяет максимально оперативно реагировать на социально-политические, экономические процессы в обществе и отражать интересы органов местного самоуправления.

Мероприятия, предусмотренные программой, соответствуют основным направлениям развития Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, отраженным в стратегии телевещания, печатных средствах массовой информации муниципального образования Усть-Лабинский район, Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

Особенностью подпрограммы является комплексный подход к решению проблемы обеспечения прав граждан в сфере информации, сохранения информационного пространства, укрепления морально-нравственных ценностей общества и, при этом, использование программных методов позволяет реализовать для нужд Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района основную стратегическую цель печатных средств массовой информации.

В рамках реализации муниципальной программы оба направления тесно связаны между собой

Решение поставленных задач, направленных на решение жизненно важных проблем, нуждается в организационной и финансовой поддержке. С этой целью необходимо предусмотреть финансирование настоящей программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы приведены в приложении № 3.

2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Основными мероприятиями данной муниципальной программы являются:

Решение задач по организации деятельности органов территориального общественного самоуправления, направленной на удовлетворение потребностей населения, привлечению населения к работе по благоустройству и озеленению территорий, организации правопорядка, работы с детьми и пенсионерами по месту жительства и другим вопросам предусмотрено подпрограммой «Организация муниципального управления (прочие обязательства)». Реализация программы позволит создать благоприятные условия органам территориального местного самоуправления в виде возмещения затрат по содержанию жилых помещений, оплате коммунальных услуг, приобретению канцелярских товаров

 информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, других структур, обеспечивающих жизнедеятельность населения, о выборах и референдумах различных уровней;

 обеспечение функционирования и развития информационных систем, информационных ресурсов органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района;

 обеспечение оптимальных условий хранения и отправки информации о деятельности органов местного самоуправления в целях реализации прав граждан;

 содействие развитию органов территориального общественного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения;

 совершенствование систем делопроизводства и документооборота, повышение эффективности хранения и обработки информации.

3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности муниципальной программы за прошедший финансовый период проведена на основании методики, действовавшей в 2022 году. Выделенные ассигнования освоены в полном объеме.

Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия) по итогам отчетного финансового года (2022 год) признана высокой, по отдельным подпрограммам (мероприятиям) выполнение составило 100%.

Продолжение функционирования данной программы обусловлено потребностью в финансировании мероприятий программы.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Управление муниципальной программой осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в Порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

 Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Начальник отдела по общим

и организационным вопросам администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района М.А. Владимирова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

 к муниципальной программе

 «Муниципальное управление»

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы

«Муниципальное управление»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус[\*](#sub_10) | Значение показателей |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | Муниципальная программа "Муниципальное управление" |
|  |  | Цель: содействие развитию органов территориального общественного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района;комплексное освещение деятельности администрации и Совета Усть-Лабинского городского поселения, совершенствование информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района;совершенствование систем делопроизводства и документооборота, повышение эффективности хранения и обработки информации. |
|  |  | Задача: организация деятельности органов ТОС, направленной на удовлетворение потребностей населения; содействие развитию органов территориального общественного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения;информирование населения о деятельности администрации и Совета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района;информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, других структур, обеспечивающих жизнедеятельность населения, о выборах и референдумах различных уровней;обеспечение функционирования и развития информационных систем, информационных ресурсов органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района;обеспечение оптимальных условий хранения и отправки информации о деятельности органов местного самоуправления в целях реализации прав граждан;совершенствование систем делопроизводства и документооборота, повышение эффективности хранения и обработки информации. |
| 1.1 | Количество компенсационных выплат председателям квартальных, домовых комитетов | шт. | 3 | 128 | 125 | 125 | 125 |
| 1.2 | Информационное обслуживание (публикация официальных материалов) в средствах массовой информации на территории Усть-Лабинского городского поселения | кв.см | 3 | 33,333 | 16,6 | 16,6 | 16,6 |
| 1.3 | Услуги «Информационное сопровождение деятельности администрации Усть-Лабинского городского поселения на радио» | шт. | 3 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 1.4 | Информационно-технологическое обеспечение АРМ «Муниципал» | шт. | 3 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 1.5 | Оказание услуг по технической поддержке и обеспечению бесперебойной работы web-сайта в сети Интернет, находящийся по адресам http://gorod-ust-labinsk.ru и город-усть-лабинск.рф | шт. | 3 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 1.6 | Телематические услуги связи, услуги связи в сети передачи данных и иные услуги технологически неразрывно связанные с указанными услугами и направленные на повышение их потребительской ценности (услуги связи: доступ в сеть «Интернет») | шт. | 3 | 12 | 12 | 12 | 12 |

Начальник отдела по общим

и организационным вопросам

администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района М.А. Владимирова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе

 «Муниципальное управление»

**Перечень**

**основных мероприятий муниципальной программы**

**«Муниципальное управление»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Цель 1 | -содействие развитию органов территориального общественного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района;комплексное освещение деятельности администрации и Совета Усть-Лабинского городского поселения, а также других муниципальных учреждений в некоммерческих целях, обеспечение прав граждан на получение полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления;-совершенствование информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района и обеспечение ее надлежащего функционирования;совершенствование систем делопроизводства и документооборота, повышение эффективности хранения и обработки информации. |
| 1.1 | Задача 1.1 | информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, других структур, обеспечивающих жизнедеятельность населения, о выборах и референдумах различных уровней;-обеспечение функционирования и развития информационных систем, информационных ресурсов органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района;-обеспечение оптимальных условий хранения и отправки информации о деятельности органов местного самоуправления в целях реализации прав граждан;-содействие развитию органов территориального общественного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения;-совершенствование систем делопроизводства и документооборота, повышение эффективности хранения и обработки информации. |
| 1.1.1 | Информационное обслуживание (публикация официальных материалов) в средствах массовой информации на территории Усть-Лабинского городского поселения |  | 2022 | 600,0 | 0 | 0 | 600,0 | 0 | Повышение степени информационной открытости органов местного самоуправления для населения | Администрация Усть-Лабинского городского поселения |
| 2023 | 300,0 | 0 | 0 | 300,0 | 0 |
| 2024 | 300,0 | 0 | 0 | 300,0 | 0 |
| 2025 | 300,0 | 0 | 0 | 300,0 | 0 |
| всего | 1500,0 |  |  | 1500,0 |  |
| 1.1.2 | Услуги «Информационное сопровождение деятельности администрации Усть-Лабинского городского поселения на радио» |  | 2022 | 400,0 | 0 | 0 | 400,0 | 0 | Повышение степени информационной открытости органов местного самоуправления для населения | Администрация Усть-Лабинского городского поселения |
| 2023 | 400,0 | 0 | 0 | 400,0 | 0 |
| 2024 | 400,0 | 0 | 0 | 400,0 | 0 |
| 2025 | 400,0 | 0 | 0 | 400,0 | 0 |
| всего | 1600,0 |  |  | 1600,0 |  |
| 1.1.3 | Информационно-технологическое обеспечение АРМ «Муниципал» |  | 2022 | 12,0 | 0 | 0 | 12,0 | 0 | Повышение информационно-правовой оснащенности администрации | Администрация Усть-Лабинского городского поселения |
| 2023 | 15,6 | 0 | 0 | 15,6 | 0 |
| 2024 | 15,6 | 0 | 0 | 15,6 | 0 |
| 2025 | 15,6 | 0 | 0 | 15,6 | 0 |
| всего | 58,8 | 0 | 0 | 58,8 |  |
| 1.1.4 | Оказание услуг по технической поддержке и обеспечению бесперебойной работы web-сайта в сети Интернет, находящийся по адресам http://gorod-ust-labinsk.ru и город-усть-лабинск.рф |  | 2022 | 170,0 | 0 | 0 | 170,0 | 0 | Повышение информационно-правовой оснащенности администрации | Администрация Усть-Лабинского городского поселения |
| 2023 | 170,0 | 0 | 0 | 170,0 | 0 |
| 2024 | 170,0 | 0 | 0 | 170,0 | 0 |
| 2025 | 170,0 | 0 | 0 | 170,0 | 0 |
| всего | 680,0 | 0 | 0 | 680,0 |  |
| 1.1.5 | Телематические услуги связи, услуги связи в сети передачи данных и иные услуги технологически неразрывно связанные с указанными услугами и направленные на повышение их потребительской ценности (услуги связи: доступ в сеть «Интернет») |  | 2022 | 360,0 | 0 | 0 | 360,0 | 0 | Повышение информационно-правовой оснащенности администрации | Администрация Усть-Лабинского городского поселения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2023 | 360,0 | 0 | 0 | 360,0 | 0 |
| 2024 | 360,0 | 0 | 0 | 360,0 | 0 |
| 2025 | 360,0 | 0 | 0 | 360,0 | 0 |
| Всего | 1440,0 |  |  | 1440,0 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Цель 2 |  | содействие развитию органов территориального общественного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района |
| 2.1 | Задача 2.1 |  | организация деятельности органов ТОС, направленной на удовлетворение потребностей населения; содействие развитию органов территориального общественного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения; |
| 2.1.1 | Количество компенсационных выплат председателям квартальных, домовых комитетов |  | 2022202320242025 | 1452,01564,01564,01564,0 | 0000 | 0000 | 1452,01564,01564,01564,0 | 0000 | Выплата председателям ТОС | Администрация Усть-Лабинского городского поселения |
|  |  |  | Всего | 6145,2 | 0 | 0 | 6145,2 | 0 |  |  |

Начальник отдела по общим

и организационным вопросам

администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района М.А. Владимирова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

 к муниципальной программе

 «Муниципальное управление»

Паспорт
подпрограммы

«Организация муниципального управления (прочие обязательства)»

Муниципальной программы

«Муниципальное управление»

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной подпрограммы | Отдел по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района. |
| Участники подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Административно-техническое управление», органы территориального общественного самоуправления осуществляющие свою деятельность на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее - ТОС). |
| Задачи муниципальной подпрограммы | содействие развитию органов территориального общественного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения;организация деятельности органов территориального общественного самоуправления, направленной на удовлетворение потребностей населения. |
| Механизм реализации муниципальной подпрограммы | создание благоприятных условий в виде возмещения затрат по содержанию жилых помещений, оплате коммунальных услуг, приобретению канцелярских товаров. Обеспечение материальных условий при проведении конкурса на звание лучший орган территориального общественного самоуправления. |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы тыс. рублей  | всего | в разрезе источников финансирования |
| Годы реализации | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 2022 | 1452,0 | 0 | 0 | 1452,0 | 0 |
| 2023 | 1564,4 | 0 | 0 | 1564,4 | 0 |
| 2024 | 1564,4 | 0 | 0 | 1564,4 | 0 |
| 2025 | 1564,4 | 0 | 0 | 1564,4 | 0 |
| Всего | 6145,2 | 0 | 0 | 6145,2 | 0 |
| **расходы, связанные с реализацией проектов или программ**  |
| 2022 | 1452,0 | 0 | 0 | 1452,0 | 0 |
| 2023 | 1564,4 | 0 | 0 | 1564,4 | 0 |
| 2024 | 1564,4 | 0 | 0 | 1564,4 | 0 |
| 2025 | 1564,4 | 0 | 0 | 1564,4 | 0 |
| Всего | 6145,2 | 0 | 0 | 6145,2 | 0 |

 Целевые показатели и механизмы реализации подпрограммы

В сложившихся политических и экономических условиях существенно меняются функции по обеспечению жизнедеятельности поселения. Административные методы управления социально-экономическими процессами в условиях перехода к новым отношениям в рамках реализации Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказываются неэффективными и ведут к тому, что администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее-администрация городского поселения) не в состоянии справиться со всем объемом функций, необходимых для жизнеобеспечения населения. В связи с этим возрастает роль органов территориального общественного самоуправления, которые выполняют очень важные социальные функции в развитии и распространении таких ценностей, как чувство общности, гражданская активность и ответственность.

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Начальник отдела по общим

и организационным вопросам

администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района М.А. Владимирова

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к подпрограмме

 «Организация муниципального

 управления (прочие обязательства)»

 муниципальной программы

 «Муниципальное управление»

Перечень
основных мероприятий к подпрограмме

«Организация муниципального управления (прочие обязательства)» муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | «Муниципальное управление» |  |
|  |
| Nп/п | Наименование мероприятия | Статус ([\*](#sub_310011)) | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | Непосредственный результат реализации мероприятия | Муниципальный заказчик, исполнитель основного мероприятия |
| всего | в разрезе источников финансирования |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Цель 1 |  | содействие развитию органов территориального общественного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района |
| 1.1 | Задача 1.1 |  | организация деятельности органов ТОС, направленной на удовлетворение потребностей населения;содействие развитию органов территориального общественного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения; |
| 1.1.1 | Количество компенсационных выплат председателям квартальных, домовых комитетов | 3 | 2022202320242025 | 1452,01564,41564,41564,4 | 0000 | 0000 | 1452,01564,41564,41564,4 | 0000 | Выплата председателям ТОС | Администрация Усть-Лабинского городского поселения |
|  |  |  | Всего | 6145,2 | 0 | 0 | 6145,2 | 0 |  |  |

Начальник отдела по общим

и организационным вопросам

администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района М.А. Владимирова

 ПРИЛОЖЕНИЕ 4

 к муниципальной программе

 «Муниципальное управление»

Паспорт

подпрограммы

«Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района»

муниципальной программы

«Муниципальное управление»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной подпрограммы | отдел по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района. |
| Участники подпрограммы | муниципальное казенное учреждение Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Административно-техническое управление» |
| Задачи муниципальной подпрограммы | -информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, других структур, обеспечивающих жизнедеятельность населения, о выборах и референдумах различных уровней;-обеспечение функционирования и развития информационных систем, информационных ресурсов органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района;-обеспечение оптимальных условий хранения и отправки информации о деятельности органов местного самоуправления в целях реализации прав граждан. совершенствование систем делопроизводства и документооборота, повышение эффективности хранения и обработки информации. |
| Механизм реализации муниципальной подпрограммы | -комплексное освещение деятельности администрации и Совета Усть-Лабинского городского поселения, а также других муниципальных учреждений в некоммерческих целях, обеспечение прав граждан на получение полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления; совершенствование информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района и обеспечение ее надлежащего функционирования; совершенствование систем делопроизводства и документооборота, повышение эффективности хранения и обработки информации. |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы тыс. рублей  | всего | в разрезе источников финансирования |
| Годы реализации | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 2022 | 1772,0 | 0 | 0 | 1772,0 | 0 |
| 2023 | 1245,6 | 0 | 0 | 1245,6 | 0 |
| 2024 | 1245,6 | 0 | 0 | 1245,6 | 0 |
| 2025 | 1245,6 | 0 | 0 | 1245,6 | 0 |
| Всего | 5508,8 | 0 | 0 | 5508,8 | 0 |
| **расходы, связанные с реализацией проектов или программ**  |
| 2022 | 1772,0 | 0 | 0 | 1772,0 | 0 |
| 2023 | 1245,6 | 0 | 0 | 1245,6 | 0 |
| 2024 | 1245,6 | 0 | 0 | 1245,6 | 0 |
| 2025 | 1245,6 | 0 | 0 | 1245,6 | 0 |
| Всего | 5508,8 | 0 | 0 | 5508,8 | 0 |

Целевые показатели и механизмы реализации подпрограммы  Организация работы и связь со средствами массовой информации обеспечивает выполнение функций по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района и осуществляет публикацию нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района. Информирование населения позволяет максимально оперативно реагировать на социально-политические, экономические процессы в обществе и отражать интересы органов местного самоуправления. Мероприятия, предусмотренные программой, соответствуют основным направлениям развития Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, отраженным в стратегии телевещания, печатных средствах массовой информации муниципального образования Усть-Лабинский район, Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района. Особенностью подпрограммы является комплексный подход к решению проблемы обеспечения прав граждан в сфере информации, сохранения информационного пространства, укрепления морально-нравственных ценностей общества и, при этом, использование программных методов позволяет реализовать для нужд Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района основную стратегическую цель печатных средств массовой информации. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который: обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы; организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы; осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).Начальник отдела по общим и организационным вопросам администрацииУсть-Лабинского городского поселенияУсть-Лабинского района М.А. ВладимироваПРИЛОЖЕНИЕ к подпрограмме « Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района» муниципальной программы«Муниципальное управление»Переченьосновных мероприятий к подпрограмме« Информационное освещение деятельности органов местногосамоуправления Усть-Лабинского городского поселенияУсть-Лабинского района» муниципальной программы«Муниципальное управление»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Цель 1 | комплексное освещение деятельности администрации и Совета Усть-Лабинского городского поселения, а также других муниципальных учреждений в некоммерческих целях, обеспечение прав граждан на получение полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления;-совершенствование информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района и обеспечение ее надлежащего функционирования;совершенствование систем делопроизводства и документооборота, повышение эффективности хранения и обработки информации. |
| 1.1 | Задача 1.1 | информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, других структур, обеспечивающих жизнедеятельность населения, о выборах и референдумах различных уровней;-обеспечение функционирования и развития информационных систем, информационных ресурсов органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района;-обеспечение оптимальных условий хранения и отправки информации о деятельности органов местного самоуправления в целях реализации прав граждан; -совершенствование систем делопроизводства и документооборота, повышение эффективности хранения и обработки информации. |
| 1.1.1 | Информационное обслуживание (публикация официальных материалов) в средствах массовой информации на территории Усть-Лабинского городского поселения |  | 2022 | 600,0 | 0 | 0 | 600,0 | 0 | Повышение степени информационной открытости органов местного самоуправления для населения | Администрация Усть-Лабинского городского поселения |
| 2023 | 300,0 | 0 | 0 | 300,0 | 0 |
| 2024 | 300,0 | 0 | 0 | 300,0 | 0 |
| 2025 | 300,0 | 0 | 0 | 300,0 | 0 |
| всего | 1500,0 | 0 | 0 | 1500,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Услуги «Информационное сопровождение деятельности администрации Усть-Лабинского городского поселения на радио» |  | 2022 | 400,0 | 0 | 0 | 400,0 | 0 | Повышение степени информационной открытости органов местного самоуправления для населения | Администрация Усть-Лабинского городского поселения |
| 2023 | 400,0 | 0 | 0 | 400,0 | 0 |
| 2024 | 400,0 | 0 | 0 | 400,0 | 0 |
| 2025 | 400,0 | 0 | 0 | 400,0 | 0 |
| всего | 1600,0 |  |  | 1600,0 |  |
| 1.1.3 | Информационно-технологическое обеспечение АРМ «Муниципал» |  | 2022 | 12,0 | 0 | 0 | 12,0 | 0 | Повышение информационно-правовой оснащенности администрации | Администрация Усть-Лабинского городского поселения |
| 2023 | 15,6 | 0 | 0 | 15,6 | 0 |
| 2024 | 15,6 | 0 | 0 | 15,6 | 0 |
| 2025 | 15,6 | 0 | 0 | 15,6 | 0 |
| всего | 58,8 | 0 | 0 | 58,8 |  |
| 1.1.4 | Оказание услуг по технической поддержке и обеспечению бесперебойной работы web-сайта в сети Интернет, находящийся по адресам http://gorod-ust-labinsk.ru и город-усть-лабинск.рф |  | 2022 | 170,0 | 0 | 0 | 170,0 | 0 | Повышение информационно-правовой оснащенности администрации | Администрация Усть-Лабинского городского поселения |
| 2023 | 170,0 | 0 | 0 | 170,0 | 0 |
| 2024 | 170,0 | 0 | 0 | 170,0 | 0 |
| 2025 | 170,0 | 0 | 0 | 170,0 | 0 |
| всего | 680,0 | 0 | 0 | 680,0 | 0 |
| 1.1.5 | Телематические услуги связи, услуги связи в сети передачи данных и иные услуги технологически неразрывно связанные с указанными услугами и направленные на повышение их потребительской ценности (услуги связи: доступ в сеть «Интернет») |  | 2022202320242025всего | 360,0360,0360,0360,01440,0 | 00000 | 00000 | 360,0360,0360,0360,01440,0 | 00000 | Повышение информационно-правовой оснащенности администрации | Администрация Усть-Лабинского городского поселения |

Начальник отдела по общим и организационным вопросам администрацииУсть-Лабинского городского поселенияУсть-Лабинского района М.А. Владимирова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |

 |

|  |
| --- |
|    |